




**PLANO DE CONTINGÊNCIA / GUIA DE BOAS PRÁTICAS- CRECHE/outubro (2021)**

Nos momentos de entrega e receção das crianças										
<b>PAIS</b>	<p style="text-align: center;"><b>Entrega/ receção</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>As crianças entram pela porta habitual. Nos horários de receção no hall de entrada devem tocar à campainha e aguardar pela colaboradora.</b></p>									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ É obrigatório o uso de máscara.</li> <li>▪ Só pode entrar uma pessoa por criança.</li> <li>▪ Os pais têm de respeitar as sinaléticas.</li> <li>▪ É obrigatória a desinfeção das mãos dos pais e das crianças no momento em que entram nas instalações.</li> <li>▪ Os pais devem respeitar os horários de entrada e saída na Instituição:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b>ENTRADA</b></td> <td style="text-align: center;">07.45h - 09.30h</td> <td style="text-align: center;">Receção da criança na sala</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">09.30h - 10.00h</td> <td style="text-align: center;">Receção da criança no hall de entrada</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b>SAÍDA</b></td> <td style="text-align: center;">16.00h - 17.15h</td> <td style="text-align: center;">Entrega da criança no hall de entrada</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17.15h - 19.15h</td> <td style="text-align: center;">Entrega da criança na sala</td> </tr> </table>	<b>ENTRADA</b>	07.45h - 09.30h	Receção da criança na sala	09.30h - 10.00h	Receção da criança no hall de entrada	<b>SAÍDA</b>	16.00h - 17.15h	Entrega da criança no hall de entrada	17.15h - 19.15h
<b>ENTRADA</b>	07.45h - 09.30h		Receção da criança na sala							
	09.30h - 10.00h	Receção da criança no hall de entrada								
<b>SAÍDA</b>	16.00h - 17.15h	Entrega da criança no hall de entrada								
	17.15h - 19.15h	Entrega da criança na sala								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ É importante não haver aglomeração de pessoas no mesmo espaço.</li> <li>▪ Os carrinhos de transporte bem com as babycoques podem ficar na Instituição.</li> <li>▪ As crianças devem trazer a sua mochila devidamente identificada, com o nome e sala. Os seus pertences serão guardados pelos pais ou pelas colaboradoras no respetivo cacifo.</li> <li>▪ Os pais devem trazer (material devidamente identificado)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Duas a três</b> mudas de roupa completas e adequadas à estação do ano, dentro da mochila.</li> <li>2. Sacos reutilizáveis (tamanho médio) para a roupa suja;</li> <li>3. <b>Uma</b> embalagem (nova) de fraldas – 24 unidades; *</li> <li>4. <b>Uma</b> pomada (nova); *</li> <li>5. <b>Uma</b> embalagem de toalhitas e respetiva caixa</li> <li>6. <b>Um</b> biberão;*</li> <li>7. <b>Um</b> copo/garrafa para a água;</li> <li>8. <b>Uma</b> chupeta com caixa;*</li> <li>9. <b>Dez</b> babetes;</li> <li>10. Lanche para toda a semana. (papa ou iogurte) (aplicável ao berçário e à de sala de l ano)</li> <li>11. <b>Batas*</b> devem ser vestidas diariamente pelos pais. Solicitamos que tragam uma bata limpa todos os dias.</li> <li>12. <b>Lençol de catre</b> (Os pais devem entregar no 1º dia o lençol ou lençóis que possuírem. Estes serão enviados para lavar sempre que necessário e devem ser devolvidos no dia seguinte).</li> </ol> </li> </ul> <p>Desta lista, algum deste material terá de ser repostado semanalmente ou conforme as indicações das responsáveis de sala.</p>									
	<p style="text-align: center;"><b>Material de proteção para as crianças</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(*)Se aplicável</i></p>									



		<ul style="list-style-type: none"><li>As crianças poderão usar na Instituição o calçado que trouxeram de casa, no entanto, solicitamos que as crianças desinfetem convenientemente o respetivo calçado nos tapetes que se encontram nas diferentes entradas.</li></ul>
	<b>Recomendações importantes</b>	<p>Como todos sabem no momento em que estamos, todos os cuidados são poucos. Da parte da Instituição tudo faremos para que todas as questões relativas aos cuidados de higiene estejam salvaguardados de forma a proteger todas as crianças e todas as colaboradoras. Desta forma todos os pais devem também fazer o que lhes compete, nomeadamente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Se o seu filho (a) estiver com algum sintoma deve consultar o <i>SNS 24</i> e posteriormente avisar a Instituição.</li><li>Devem estar atentos para a possibilidade de existir algum familiar com sintomas que possa ter estado em contacto com o seu (sua) filho (a).</li><li>Os momentos de entrega e receção do (a) seu (sua) filho (a), devem ser muito breves.</li><li>É possível que a colaboradora que receciona e entrega as crianças não seja da própria sala, irá depender da organização interna da Instituição.</li><li>As crianças que desejarem trazer <b>um brinquedo</b> para a Instituição, poderão fazê-lo mas este deve ser de plástico para ser facilmente higienizado.</li></ol>

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

<b>Encarregados de educação</b>	Serão definidas e identificadas zonas limpas e zonas sujas. Por favor para o bem de todos e principalmente dos vossos filhos respeitem estas zonas e todas as nossas orientações.
	Por favor mantenham a distância de segurança.
	<b>Atividades extracurriculares:</b> estas atividades serão retomadas com o cumprimento de todas as normas (DGS) de higiene e separação dos utentes.
	<b>Atividades terapêuticas:</b> estas atividades como por exemplo a terapia da fala mantêm-se.
	<b>Reuniões de pais:</b> a sua realização de forma presencial é permitida desde que se garanta a distância de segurança.
<b>Festas de final de ano/Saídas ao exterior:</b> será avaliada a sua realização tendo em conta as orientações da DGS.	



**Aniversários:** os aniversários das crianças voltarão a ser celebrados na Instituição, com um bolo fornecido pelas famílias. O bolo deverá ser preferencialmente sem creme. As recordações ou lembranças que algumas famílias traziam para as crianças da sala estão interditas.

Os **serviços administrativos e financeiros** irão funcionar preferencialmente através dos meios digitais.

### Durante todo o período em que estiverem na Instituição

CRIANÇAS	Entrega/ receção	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quando as crianças chegam com os pais devem desinfetar imediatamente as mãos.</li><li>▪ A bata será vestida pelos pais.</li></ul>	
	Durante o resto do dia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ As equipas das salas tomarão todas as medidas necessárias para a higienização dos materiais com uma periodicidade mais frequente.</li><li>▪ As equipas educativas farão uma vigilância mais apertada no que diz respeito à interação física entre as crianças, embora não seja uma tarefa concretizável em todos momentos do dia.</li><li>▪ Nos momentos de higiene cada criança irá ao Wc acompanhado de uma colaboradora para que não haja aglomeração de crianças (de diferentes salas) neste espaço.</li><li>▪ Nos momentos das refeições as equipas irão criar (se possível) espaços entre as crianças em cada mesa.</li><li>▪ Nos momentos das sextas, se possível será garantida uma distância de segurança.</li></ul>	
		Medidas a adotar no caso de suspeita de doença.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se durante o dia qualquer criança apresentar algum sintoma que indicie a possibilidade de infeção por covid-19 ou qualquer outra doença, esta será imediatamente isolada em local próprio. Serão tomadas as medidas necessárias para proteger a criança doente. De seguida os pais serão contactados para que venham buscar o (a) seu (sua) filho (a). O contacto com o <i>SWS 24</i> será efetuado pelos pais ou pelos colaboradores, se os pais assim o autorizarem.</li><li>▪ O espaço utilizado para o isolamento será desinfetado logo que esteja vago.</li><li>▪ A (s) colaboradora (s) que estiver em contacto com a criança deve proceder também à sua própria desinfecção.</li><li>▪ Os pais das crianças que mantiveram contacto com o possível infetado serão também informados.</li></ul>



**Tomada de conhecimento e consequente aceitação das condições de funcionamento constantes no Plano de contingência.**

Braga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Eu, \_\_\_\_\_, encarregado de educação de \_\_\_\_\_, utente da sala \_\_\_\_\_, do estabelecimento Sede/ Palmeira (*cutar o que não interessa*) venho por este meio, declarar que tomei conhecimento e concordo com as medidas que constam no plano de contingência, que me foi enviado via eletrónica e que está afixado em local visível na Instituição.

4

\_\_\_\_\_  
(O encarregado de educação)

**Sede**

Rua do Raio, n.º 235 • 4710-923 Braga  
Tel.: 253 200 730 • Fax.: 253 200 749  
associacooodacrechedebraga2@gmail.com

**Palmeira**

Av. do Cávado, n.º 122 • 4700-690 Braga  
Tel.: 253 307 100 • Tel.: 253 307 101  
associacooodacrechedebraga2@gmail.com

**Centro D. João Novais e Sousa**

R. D. João de Novais e Sousa, n.º 17  
4710-923 Braga  
Tel.: 253 205 570 • cnesousa@sapo.pt